



Envoyer par mail à :

etat-civil@thiviers.fr

**Le présent document doit être déposé
au moins **2 mois** avant la date de l'évènement**

EMPRUNTEUR -- **ASSOCIATIONS**

Nom : Prénom :
 Association :
 Adresse :
 Commune :
 Téléphone : **impératif**

MANIFESTATION : le Lieu :

SOUS RÉSERVE DE DISPONIBILITÉ ET CONFIRMATION DES SERVICES TECHNIQUES

Equipements	Quantités demandées	Partie réservée aux Sces Techn.			
		Quantité livrée		Quantité retour	
		Nbre	Etat	Nbre	Etat
Tables 2,00 m (max 22)					
Tables 1,60 m (max 18)					
Chaises (max 150)					
Praticables 2x1m (max 20)					
Structure 7x21m (max 1)					
Barrières (max 35)					

**Les jours et les horaires de retrait du matériel + de retour seront à définir
avec M. GUILHEM Philippe - resp Sces Tech. au 07 43 36 36 56**

OBSERVATIONS :

Signature du demandeur :

Fait le

Partie réservée au services techniques

Date d'emprunt : Horaire d'emprunt : h

Visa de l'emprunteur au RETRAIT :

NOM de l'agent :

Date du retour : Horaire du retour : h

Visa de l'emprunteur au RETOUR :

NOM de l'agent :

CONTRÔLE AU RETOUR : OK NON

RAISON :