



Envoyer par mail à :

[etat-civil@thiviers.fr](mailto:etat-civil@thiviers.fr)

**Le présent document doit être déposé  
au moins **2 mois** avant la date de l'évènement**

**EMPRUNTEUR -- PRIVÉ**

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Commune : .....

Téléphone : **impératif** .....**MANIFESTATION** : le ..... Lieu : .....

**Aucun transport n'est effectué par la commune.**

**SOUS RÉSERVE DE DISPONIBILITÉ  
ET CONFIRMATION DES SERVICES TECHNIQUES**

Equipements	Quantités demandées	Partie réservées aux Sces Techn.			
		Quantité livrée		Quantité retour	
		Nbre	Etat	Nbre	Etat
Tables 2,00 m (max 22)					
Tables 1,60 m (max 18)					
Chaises (max 150)					

**Les jours et les horaires de retrait du matériel + de retour seront à définir  
avec M. GUILHEM Philippe - resp Sces Tech. au 07 43 36 36 56**

**OBSERVATIONS :**

Signature du demandeur :

Fait le .....

**Partie réservée au services techniques**

Date d'emprunt : ..... Horaire d'emprunt : ..... h .....

Visa de l'emprunteur au RETRAIT :

NOM de l'agent :

Date du retour : ..... Horaire du retour : ..... h .....

Visa de l'emprunteur au RETOUR :

NOM de l'agent :

**CONTRÔLE AU RETOUR :** OK NON

RAISON : .....